1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7364-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	UNIÓN TEMPORAL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE Nit: 901851683-1
OBJETO CONTRACTUAL	*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y financieros para la prestación de servicios sociales de centros integrarte atención externa a personas que se encuentren en edades entre los 18 años y hasta 59 anos 11 meses de edad con discapacidad intelectual o múltiple asociada a intelectual que requieran de apoyos intermitentes limitados extensos o generalizados que habiten en la ciudad de Bogotá D.C.*
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 9
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	Kilómetro 44 Vía Bogotá La Vega, Vereda Arrayan Alto, Finca El Uval_ (Villa Luna) San Francisco
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Intergrarteinternog9sf@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	LUIS MEYER ODUBER
CARGO	*COORDINADOR*
No DE CELULAR	3012558804
3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	

NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
No DE CELULAR	3152085565
CORREO ELECTRONICO	lbonillar@sdis.gov.co

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA

FECHA DE LA VISITA	14/04/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 9:50 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 1:15 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	78

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

ASISTENCIA:
- Cobertura contratada: 80
- Cupos disponibles: 1
- Citas médicas: 0
- Hospitalizado: 0
- Medio Familiar: 0
- Fallecimiento 1
- Urgencias 1

Novedades con participantes:

1. Al día siguiente de la llegada de los participantes al centro, en la mañana Nelson Quiroga se despertó a las 6 am y aparentemente todo estuvo normal, pero sufrió un infarto y Falleció.
2. El participante Harvey Vargas Rojas, fue llevado a urgencias del hospital de Facatativá donde viene siendo atendido, está en seguimiento por parte de enfermería donde la enfermera jefa realizo llamada a los referentes familiares, donde la familiar indica que estos episodios son frecuentes por estreñimiento y que ellos no pueden realizar acompañamiento.

3. Se informa que para semana santa 3 referentes familiares han solicitado llevar a los participantes a medio familiar así: Adriana Sánchez del 15 al 21 de abril; Juan Carlos Rodríguez del 16 al 19 de abril y Harbe Chávez del 17 al 20 de abril.
4. Informan que muchos participantes que fueron trasladados aún no han sido contactados por el nuevo centro que tiene el participante, situación que tiene a los referentes familiares preocupados y llamando insistentemente al centro para que les informen de la situación del participante que están allí anteriormente.
5. Comunican que la participante María del Pilar Arévalo que continuo en el centro está muy deprimida ya que era pareja con José Arcila Mota el cual a pesar de informar sobre su relación de pareja fueron separados y él fue enviado al centro de Chía. Han intentado comunicarse telefónicamente, pero ha sido imposible que se puedan comunicar, pero si informaron que José también está muy deprimido.

Actividades Desarrolladas:
Se tomaron videos de la bienvenida que se le realizo a los participantes al día viernes 11 de abril, donde se evidencio con los videos mostrados que muchos de ellos estaban felices y estuvieron bailando y han llevado un proceso de adaptación muy acertado.

TALENTO HUMANO
Se observa de manera presencial el siguiente talento humano, el cual está acorde al cronograma de día hábil:

PERFIL	NOMBRE	ASISTENCIA
COORDINADOR	LUIS ENRIQUE MEYER ODUBER	PRESENTE
PSICOLOGO 1	FERNANDO BONILLASANDOVAL	PRESENTE
PSICOLOGO 2	JUDITH LILIAM DEVIA FERNANDEZ	PRESENTE
TRABAJADORA SOCIAL 1	SANDRA KATALINA ORTIZ VELAZCO	PRESENTE
TRABAJADORA SOCIAL 2	LAURA CAROLINA MORENO RODRIGUEZ	PRESENTE
TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	MARTHA ELENA PATIÑO ROJAS	PRESENTE
TERAPEUTA OCUPACIONAL 2		
EDUCADOR FISICO 1	IVAN SEBASTIAN ARCINIEGAS SANTA	PRESENTE
EDUCADOR FISICO 2	ALEX RICARDO HERRERA TAPASCO	
EDUCADOR ESPECIAL		
JEFE DE ENFERMERAS	LUISA FERNANDA MARTINEZ TELLEZ	PRESENTE
NUTRICIONISTA	JULIO ASUNCION ESCORCIA	PRESENTE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LEIDY CATALINA REY ALVAREZ	PRESENTE
TALLERISTA 1	YINA PAOLA RODRIGUEZ BELTRAN	PRESENTE
TALLERISTA 2	YISETH LORENA RODRIGUEZ JIMENEZ	PRESENTE

TECNICO AMBIENTAL	JENNIE SOFIA BERNAL CASTAÑEDA	PRESENTE
TECNOLOGO DE ALIMENTOS	JAIDER JOSE VILLEGAS SIERRA	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 1	FREDY VANEGAS RAMIREZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 2	KAROL GISEL NOREÑA FORERO	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 3	EDILDA LUZ OYOLA ALVAREZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 4	KAREN JANETH COLORADO MELO	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 5	ANGIE LORENA SANABRIA CARVAJAL	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 6	LUIS ERNESTO MAHECHA RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 7	KAREN JULIETH MORENO AGUIRRE	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 8	YOLIMA CATHERINE RUBIANO MALDONADO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 9	JOHANNA KATHERINE RIVAS RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 10	DANIELA FERNANDA SASTRE MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 11	DAYANA PAOLA ROZO CARDENAS	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 12	CALINA GUZMAN BARRERO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 13	GREICY CAMILA CORREA MEDELLIN	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 14	JEIMY TATIANA ORJUELA GARZON	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 15	DORIS MERCEDES VANEGAS MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 16	MARIA ANGELICA CUELLAR RUIZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 17	LAURA ALEXANDRA PALANIA GIL	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 18	YENI PELAEZ PEDRAZA	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 19	BIBIANA ANDREA URIBE GARZON	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 20	YADITH CELY HERNANDEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 21	LINA FERNANDA MELO RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 22	KELLIS JOHANA BARRAZA RODRIGUEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 23	ELIANA GUAYACAN MARTINEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 24	YERIS SANDRID GONZALEZ TORRES	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 25	ANA MILENA PUSUPAZ SANCHEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 26	DIANA CAROLINA RIVAS RODRIGUEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 27	CARLOS EDUARDO CASTRO RODRIGUEZ	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 28	ANGELAMARCELA CARDENAS	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 29	MARBY JINETH GUZMAN GOMEZ	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 30	EDISON ORLANDO PAYOME GARCIA	PRESENTE
AUXILIAR DE ENFERMERIA 31	JORGE LUIS CONTRERAS AMAYA	

AUXILIAR DE ENFERMERIA 32	GINA LIZETH PULIDO PULIDO	
AUXILIAR DE ENFERMERIA 33	ARISO GONZALEZ	
SERVICIOS GENERALES 1	MARCELLIANO CORREDOR ARCHILA	PRESENTE
SERVICIOS GENERALES 2	DANIELA DELGADO	PRESENTE (PcD)
SERVICIOS GENERALES 3	MARIAFERNANDA NIÑO	PRESENTE
SERVICIOS GENERALES 4	GLORA AZUCENAGAVIRIA ARBOLEDA	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 1	ANDREA CATALINA ROMERO	PRESENTE (PcD)
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 2	ALIX MAYERLYRODRIGUEZ LIZCANO	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	LUZ ERICA VILCHES OVIEDO	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4	GIANINNA DEL CARMEN BOLIVAR PALMA	PRESENTE
MANIPULADOR DE ALIMENTOS 5	NATALIA MARCELA CASTELLANOS ALVARADO	

NOVEDADES DE TALENTO HUMANO:

Con el inicio del nuevo convenio se inician nuevas contrataciones con el personal de talento humano.

En el momento se están analizando hojas de vida para las dos vacantes que faltan por contratar:

- Educadora Especial
- Terapista ocupacional 2

INSTALACIONES

Se observan espacios que vienen siendo adecuados como es el cambio de la oficina del coordinador, también se observó que el espacio de taller ocupacional aún se está realizando clasificaciones de las ropas de los participantes que llegaron debido a la gran cantidad que traían. Los espacios como caminos zonas de talleres son seguros y limpios para la prestación del servicio: en el recorrido por habitaciones se detectó que muchas de las camas no tenían almohadas para lo que se informó que están próximas a llegar y se van a cambiar todas, al igual que algunos de los muebles donde está la ropa de los participantes también será cambiados por desprendimiento de puertas. Igualmente se pudo ver quelas colchonetas son nuevas y se encontraban las camas en orden, en general y pese a que están aún en clasificación y organización de las ropas la planta física ofertada está en funcionamiento para el desarrollo de las diferentes actividades con la población y se había realizado el aseo correctamente.

En la oficina de archivo se encontró que las historias sociales de manera física están organizadas en sus carpetas y cajas, igualmente al indagar con la encargada nos indicaba que estas aun no se han iniciado las correspondientes actualizaciones ya que el proceso virtual aún no se había terminado y para esto se encontraban en comunicación con los diferentes centros para realizar actualizaciones y envíos virtuales que de una acertada entrega fisca y que corresponda con lo la entrega virtual.

También al pasar por el comedor se pudo verificar en la hora del almuerzo que el menú correspondía al indicado por el nutricionista y donde se anexa fotografiada del menú correspondiente al día de la visita.

MINUTA:

El centro tiene en la minuta para el día de la visita asignada el #14 donde se verifico el almuerzo correspondía con la minuta

MINUTA

Aquí va la imagen de la minuta correspondiente

Evidencias fotográficas:



5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado dio cumplimiento de manera satisfactoria en periodos anteriores, aclarando que las actividades se inician a partir del segundo mes y también da cumplimiento de tener entre su talento humano a dos PcD. (una en servicios generales y otra en manipulación de alimentos).	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		El asociado dio informa que por estar iniciando convenio aún no se acercan las fechas para la presentación de este informe, pero igual ya se están trabajando los correspondientes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado informa que si da cumplimiento a esta obligación y todo su talento humano son personas mayores de edad.	
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la	X		El asociado cumple con la presente obligación, y se retoma la programación de actividad por parte de enfermería y la próxima reunión programada para el 16 de abril de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión

ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia				
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.	X		A la fecha el centro informa que no ha divulgado ningún tipo de propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita no se evidencia que el asociado guarda en debida reserva de las actividades que se realizan.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		El centro Integrarte hace uso adecuado de la información suministrada por la SDIS, no la divulga a personal no autorizado por la SDIS ni a terceros.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte	X		Hasta el momento el centro no ha reportado ningún caso con relación a la siguiente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión

durante la ejecución del convenio de asociación.				
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.	X		El centro cumple con lo descrito en la ley 1581 de 2012, donde reconoce y protege los derechos de las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos. Igualmente, en caso de compartir es sabe que debe tener la autorización del titular.	Acta de visita apoyo a la supervisión
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita si se contó con el acompañamiento del coordinador, la jefe de enfermeras del centro, y del talento humano acorde a los ítems verificados, los cuales proporcionaron la información solicitada en el momento de la visita.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	X		En este momento se está dando cumplimento a las obligaciones mínimas dadas en el anexo técnico y se está comenzando a trabajar sobre el *plan de generación de apoyos* que está implementando por parte del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión

6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		Se esta trabajando el documento y se proyecta subir el próximo 25 de abril del 2025, que es el plazo establecido para subir al sistema.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		Durante la visita se observa las cámaras en funcionamiento, en la oficina del coordinador.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe	X		Se envía esta malla junto con el informe de cualitativo y cuantitativo el próximo 25 de abril, pero se deja la observación que las mallas que se recibieron venían con muchos erros y se ha venido rectificando cada una de ellas.	Acta de visita apoyo a la supervisión

enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.				
***7.* RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El centro da cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, ejecuta hasta el momento el convenio de acuerdo con lo pactado y procedimientos misionales de acuerdo para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad	X		Se evidencia que el asociado garantiza que la atención a los y las participantes vinculados al servicio, se encuentran libres de acciones, omisiones y/o cualquier tipo de negligencias que afecten la integridad física y/o moral de cada uno. Durante el recorrido por el centro, se observa la adecuada atención a la población, observando: La población se encuentra en adecuada presentación Personal y condiciones de higiene personal. Se brindan los espacios para la realización de actividades.	Acta de visita apoyo a la supervisión

física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación				
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		El centro informa las novedades presentadas en el servicio dentro de los tiempos estipulados al equipo de apoyo a la supervisión y equipo técnico del mes de abril y que lleva en el tiempo del nuevo convenio mediante correo electrónico.	Correo electrónico.
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		**Desarrollo de Habilidades Individuales** Se hace seguimiento a las Intervenciones Individuales iniciando con un reconocimiento de espacios en su periodo de adaptación y acogida, donde se dan a conocer sus habilidades e identificación de necesidades según lo establecido en el anexo técnico Se informa que para el trabajo con los referentes familiares se iniciará con la reunión programada para el 25 de abril del 2025. **Capacidades en entorno y territorio** - Se está realizando la presentación del servicio de la población con articulación con las entidades de salud de la región para la prestación del servicio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Está en construcción debido a que se está iniciando el convenio y el día de la visita se tenía reunión con los profesionales del equipo de trabajo y asi	Acta de visita apoyo a la supervisión

			concretar las otras actividades para los 15 días del mes que quedan.	
6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		Se está identificando los casos más prioritarios para iniciar este estudio de plan personalizado de apoyos.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado reporta que aún se está organizando el archivo, pero igual aquellos casos que son prioritarios se iniciaran de forma más urgente.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Estos protocolos ya están. establecidos y con el nuevo convenio se realizarán los ajustes que sean necesarios.	Correo electrónico
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		En la visita se realiza revisión de la oficina de archivos donde se evidencia orden y la ubicando de los archivos físicos, pero se informa que debido a los traslados masivos estos archivos físicos deben coincidir con la información recibida virtualmente, para esto se está trabajando de manera conjunta entre los centros para realizar esta actualización de forma más eficiente y organizada.	Acta de visita apoyo a la supervisión

10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos – PPA, en los casos que se requiera.	X		Por inicio de convenio aún no se ha enviado el seguimiento, pero informan que este documento ya se está alimentando con los datos correspondientes. Igualmente, el corte estaría para los primeros días de junio de2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X		El centro conoce la siguiente obligación y respeta los derechos patrimoniales de las SDIS, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos	X		El asociado y todo su talento humano tiene el conocimiento y evita acciones u omisiones de sufrimiento físico, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, promoviendo la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias.	Acta de visita apoyo a la supervisión

monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias				
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	X		El centro a la fecha no ha requerido ejecutar ningún tipo de acción en relación con la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la población al finalizar la ejecución del convenio.	X		El centro ha cumplido con los lineamientos dados por las directrices y en los momentos de traslados se tiene claro el proceso a seguir.	Acta de visita apoyo a la supervisión
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.			A la fecha el centro no ha requerido ejecutar ninguna actividad en relación con la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo	X		Durante la visita de supervisión el talento humano se observa en dedicación exclusiva a la población, en el tiempo estipulado para la modalidad de atención Interna. Aunque se refiere que por renuncia de una educadora especial que trabajo hasta el 10 de abril, se están recibiendo hojas de	Acta de visita apoyo a la supervisión

técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.			vida para contratar, al igual que terapeuta ocupacional.	
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad, limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.	X		El asociado en el recorrido muestra los diferentes espacios ofertados en adecuada desinfección y limpieza, mostrando espacios seguros para la prestación del servicio para los participantes.	Acta de visita apoyo a la supervisión
	CUMPLE		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**

10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**SI**	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	X		Durante el recorrido por el centro, se evidencia que los elementos utilizados para la utilización de los participantes cuentan con las características técnicas. Aunque se informa que están próximas a llegar algunas almohadas que faltaban en las camas.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.	X		Se observa en la visita el cumplimiento por parte del operador, donde se evidencia dotación completa de bienes muebles en funcionamiento, pero próximo a cambio de algunos de los gabinetes donde están las ropas de los participantes por que se las puertas no ajustan o están caídas.	Acta de visita apoyo a la supervisión

3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	N/A		Aun no se ha recibido dotaciones y se sigue identificando las prendas con las que llegaron del traslado.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio			El operador informa que permanentemente se realiza el mantenimiento correctivo a que haya lugar de manera oportuna de todos los elementos que se requieren para prestar un óptimo servicio y que están descritos en el anexo técnico.	

Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES
N/A

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA	
ACCIONES POR MEJORAR	**PLAZO**
N/A	N/A
¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: 06/02/2025 SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	LUIS
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	LUZ MARINA BONILLA REAL
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:

